

POROZUMIENIE

zawarte w dniu..... W.....

pomiędzy :

Zakładem Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, reprezentowanym przez

Dyrektora -.....

a

....., reprezentowaną/ym przez

/ nazwa jednostki /

Dyrektora -.....

w sprawie wspólnego przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze.

§ 1.1. Strony porozumienia przystępują do wspólnego przeprowadzenia postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tych jednostkach

.....

/ nazwa stanowiska /

2. Przewidziany wymiar zatrudnienia :

1).....-..... etatu,

2).....-.....etatu.

§ 2.1. Wspólne przeprowadzenie postępowania w sprawie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, określone w § 1, odbywać się będzie z odpowiednim uwzględnieniem postanowień „Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu”.

2. W skład wspólnej Komisji ds. Naboru wchodzi:

1) – przewodniczący

2) - członek

3) - członek

4)

5)

§ 3. Wszelkie ogłoszenia i formularze wymagane w procedurze naboru na wolne stanowiska urzędnicze w swej treści zawierają odpowiednio informacje o wspólnym przeprowadzeniu postępowania w sprawie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, ze wskazaniem w szczególności wymiaru zatrudnienia, przewidzianego przez poszczególne jednostki organizacyjne.

§ 4. Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron Porozumienia: