

## Pieczęć Jednostki

# Umowa na korzystanie z posiłków w oddziale przedszkolnym

w roku 2021/2022

zawarta w dniu ..... roku w Masłowicach pomiędzy:

Gminą Wieluń, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98 – 300 Wieluń, NIP: 8321961078 - Szkołą Podstawową im .Marii Konopnickiej w Masłowicach

Ul. Masłowice 1, 98 – 300 Wieluń  
reprezentowaną przez

Janusza Jasińskiego - Dyrektora Szkoły,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

..... zam. we ..... przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr..... wydanym przez .....

nr PESEL....., tel. kontaktowy .....,

adres e-mail..... zwanym dalej Rodzicem.

### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków ( obiad i podwieczorek) w oddziale przedszkolnym znajdującym się przy Szkole Podstawowej w Masłowicach przez wychowanka oddziału przedszkolnego:

1. .... (imię, nazwisko, klasa ,data urodzenia)

### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zm.)

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:  
w okresie od 01 . 09. 2021 do 30.06.2022

### § 4

1. Cena posiłków wynosi: obiad + podwieczorek =15 złotych

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do dnia 08 każdego miesiąca do sekretarza szkoły , pani Katarzyny Pietrzak do 10 każdego miesiąca wpłaca pieniądze na konto ZOPOW-u. ( płatne z góry) , tj. za miesiąc wrzesień należy wpłacić do 06. 09. 2021 Wpłaty przyjmowane są od poniedziałku do czwartku) przelewem na rachunek bankowy

3. Nieobecność dzieci na posiłkach( nie ma możliwości odwołania jednego z dwóch posiłku) należy zgłaszać w

bieżącym dniu do godziny 08:45 numer telefonu 661 172 291

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 03 dnia bieżącego miesiąca.
9. \*Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

.....  
**Podpis Rodzica**  
.....

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty zostaną zwrócone w formie ustalonej z rodzicem/opiekunem dziecka.

#### § 5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie a Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

#### § 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 20 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów według poniższego wzoru:

3.

### REZYGNACJA

Ja, ..... oświadczam, że moje  
dziecko..... uczeń/wycho-  
wanek klasy.....nie będzie korzystało z obiadów i podwieczorków w Szkole  
Podstawowej w Masłowicach od miesiąca.....

Podpis Rodzica

.....

**§7**

**Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.**

**§ 8**

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.**

**§ 9**

**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

**podpis Rodzica**

.....

**podpis Dyrektora Szkoły**

.....

## REZYGNACJA

Ja, ..... oświadczam, że moje dziecko

..... uczeń klasy.....

nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej w Masłowicach od miesiąca.....

.....  
**Podpis Rodzica**

Numer konta .....

Numer telefonu .....

.....  
**Podpis Rodzica**

