

**Wniosek o przyjęcie ucznia  
do ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

I Zgodnie z art.105 ustęp 1 punkt 1 ustawy Prawo oświatowe . (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, 2021 poz. 4), **składam(y) wniosek o przyjęcie do Świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Masłowicach na rok szkolny 2021/2022 :**

imię i nazwisko ucznia

pierwsze imię										drugie imię									
Nazwisko																			
PESEL																		Miejsce urodzenia(dobrowolnie)	
Adres zamieszkania ucznia															Miejscowość				
Kod pocztowy											Poczta								
Ulica					Numer domu					Numer mieszkania									
Uczeń/uczennica klasy																			

II Dane rodziców/ opiekunów prawnych

1) Dane matki/ opiekuna prawnego

pierwsze imię										drugie imię									
Nazwisko																			
Adres poczty elektronicznej					*														
Numer telefonu					*														

Adres zamieszkania										Miejscowość					
Kod pocztowy											Poczta				
Ulica					Numer domu					Numer mieszkania					

2) Dane ojca/opiekuna prawnego

pierwsze imię										drugie imię									
Nazwisko																			
Adres poczty elektronicznej					*														
Numer telefonu					*														

Adres zamieszkania										Miejscowość					
Kod pocztowy											Poczta				
Ulica					Numer domu					Numer mieszkania					

III Mam/y świadomość iż art. 105 ustęp 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2018, poz. 996 z późn. zmianami) daje nam możliwość złożenia wniosku w trzech sytuacjach:

Uczniowie mogą pozostać dłużej w szkole w świetlicy szkolnej ze względu:

- 1) na czas pracy **rodziców**.
- 2) na organizację **dojazdu** do szkoły
- 3) **inne okoliczności** wymagające zapewnienia opieki w szkole.

IV W związku z tym składamy oświadczenia:

**1) Oświadczenie matki/opiekunki** prawnej ucznia dotyczące punktu pierwszego.

Ja ..... **jestem osobą pracującą** i czas pracy nie daje mi możliwości odebrania dziecka ze szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

**Oświadczenie ojca/opiekuna** prawnego ucznia dotyczące punktu pierwszego.

Ja ..... **jestem osobą pracującą** i czas pracy nie daje mi możliwości odebrania dziecka ze szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

**2) Oświadczenie matki/opiekunki** prawnej (podpis nr 1) oraz ojca/opiekuna prawnego (podpis nr 2) dotyczące punktu 2. Oświadczamy że organizacja dowozu dziecka do szkoły uniemożliwia mu powrót do domu bezpośrednio po zajęciach szkolnych.

Podpis 1).....

Podpis 2) .....

**3) Podaję inne okoliczności** wymagające zapewnienia opieki dziecku w świetlicy szkolnej. Prosimy o opisanie tych okoliczności.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aby zapewnić rzetelność przekazywanych przez Państwa danych prosimy o wypełnienie poniższej klauzuli:

OŚWIADACZAM ŻE PODANE DANE DOTYCZĄCE CZASU PRACY , ORGANIZACJI DOWOZU DZIECKA DO SZKOŁY, MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA ORAZ OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA i MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ KANDYDATA SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis matki (opiekunki prawnej) kandydata \_\_\_\_\_

Podpis ojca (opiekuna prawnego) kandydata \_\_\_\_\_

**Prosimy o podanie danych osób (poza rodzicami lub opiekunami prawnymi) , które będą miały prawo odbierać dziecko ze świetlicy szkolnej.**

Pierwsze imię		drugie imię	
Nazwisko			
Adres poczty elektronicznej		*	
Numer telefonu		*	

Nr dowodu osobistego	*
----------------------	---

..

pierwsze imię	drugie imię
Nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	*
Numer telefonu	*
Numer dowodu osobistego	*

Prosimy zamalować na czarno właściwy kwadrat.

Mój syn , moja córka może sam/sam opuszczać świetlicę szkolną:

Mój syn, moja córka nie może sam/sama opuszczać świetlicy szkolnej   
 ( dotyczy uczniów/uczennic, którzy/które ukończyły siódmy rok życia)

Prosimy o wpisanie godzin:

Proszę o zapewnienie godzin opieki świetlicowej w następujące dni i w następujących godzinach. **Jest to Państwa propozycja.** Dokładne godziny pracy świetlicy szkolnej zostaną podane wraz z planem lekcji w sierpniu. Liczba godzin świetlicowych **w wymiarze tygodniowym przyznana przez organ prowadzący szkołę wynosi 16.** Świetlica obecnie funkcjonuje **od 13: 00 do 15:30.**

Poniedziałek - \_\_\_\_\_

Wtorek - \_\_\_\_\_

Środa - \_\_\_\_\_

Czwartek - \_\_\_\_\_

Piątek - \_\_\_\_\_

Podpis 1).....data.....

Podpis 2) .....data.....

Informacja dla Rodziców/opiekunów uczniów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Masłowicach, 98-300 Wieluń,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru do świetlicy szkolnej, zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, 2021 poz. 4), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [abi-zopow@um.wielun.pl](mailto:abi-zopow@um.wielun.pl).
- 9) nie jest konieczne podanie danych zaznaczonych (\*) ale będzie to ułatwiało kontakt z opiekunem dziecka w razie konieczności lub identyfikację osoby upoważnionej przez opiekuna świetlicy. Dane te nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że będzie to wynikać z przepisów prawa. Dlatego też prosimy o życzliwość w tej kwestii.

Zapoznałem się .

Podpis rodziców/opiekunów. ....