

**ZARZĄDZENIE Nr 45/21  
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieluń na rok szkolny 2021/2022 oraz wzoru wniosku i zgłoszenia, o których mowa w art. 152 ustawy Prawo Oświatowe**

Na podstawie art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieluń na rok szkolny 2021/2022, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieluń na rok szkolny 2021/2022, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór zgłoszenia do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieluń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ WIELUNIA**

*Paweł Okresa*

**DYREKTOR**

*mgr inż. Anarzej Dąbrowski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 45/21  
Burmistrza Wielunia  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieluń na rok szkolny 2021/2022**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek do wypełnienia i wydrukowania na stronie: <a href="https://przedszkola-wielun.nabory.pl/">https://przedszkola-wielun.nabory.pl/</a> ).	15.02 - 05.03.2021 r.	26.04 – 27.04.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.03 - 12.03.2021 r.	28.04.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.03.2021 r.	29.04.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.03.2021 r.	30.04.2021 r.

**BURMISTRZ WIELUNIA**

*Paweł Ołtrasa*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 45/21  
Burmistrza Wielunia  
z dnia 28 stycznia 2021 r.


**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieluń na rok szkolny 2021/2022**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek do wypełnienia i wydrukowania na stronie: <a href="https://sp-wielun.nabory.pl/">https://sp-wielun.nabory.pl/</a> ).	15.02 - 05.03.2021 r.	26.04 – 27.04.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.03 - 12.03.2021 r.	28.04.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.03.2021 r.	29.04.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.03.2021 r.	30.04.2021 r.

BURMISTRZ WIELUNIA

*Paweł Odrzaś*

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 45/21  
Burmistrza Wielunia  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

 <p><b>Gmina Wieluń</b></p>	<p align="center"><b>Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022</b></p> <p>Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Wieluń</p>
	<p>Podstawa prawna art. 131 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)</p> <p>Termin składania: <b>od 15.02.2021 do 5.03.2021</b> wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu lub szkole podstawowej Miejsce składania: wymienionej na liście na pierwszym miejscu.</p>

<b>WYBRANE PLACÓWKI</b>	
	Placówka pierwszego wyboru
	1.
	Placówki kolejnego wyboru
	2.
	3.

<b>PODSTAWOWE DANE DZIECKA</b>			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:			
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I			
	Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II			
	Telefon:	Adres e-mail:	



## KRYTERIA NABORU

I etap rekrutacji (kryteria MEN)		Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>			
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>			
Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>			
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)		Tak	Nie
dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub studiujących w systemie dziennym, lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym			
dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu - Placówka: .....			
dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu - Placówka: .....			
dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu - Placówka: .....			
dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu			
dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Wieluń			
miejsce zamieszkania dziecka lub pracy co najmniej jednego z rodziców w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę - Placówka: .....			
miejsce zamieszkania dziecka lub pracy co najmniej jednego z rodziców w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę - Placówka: .....			
miejsce zamieszkania dziecka lub pracy co najmniej jednego z rodziców w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę - Placówka: .....			
zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola - Placówka: .....			
zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola - Placówka: .....			
zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola - Placówka: .....			

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Godziny pobytu w placówce	
Od:	Do:

### Pouczenia:

Upředzony o odpowiedzialnořkarnej z art. 233 kodeksu karnego ořwiadczaę podane dane sę zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zaęażać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Jestem Źwiadomy odpowiedzialnořkarnej za złoęenie fałszywego ořwiadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości że:

- administratorem danych jest (kaęda) placówka wymieniona we wniosku, która przetwarza dane osobowe uczniów (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów) w zwięzku z realizacją przepisów, tj. art. 131 w powięzaniu z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo ořwiatowe
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola/szkoły pierwszego wyboru lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

.....  
(imię nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

.....  
(imię nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że<sup>2</sup>:

1. Dziecko ..... ur. .... wchodzi w skład rodziny, wychowuje się troje i więcej dzieci.
2. Wychowuję samotnie dziecko ....., jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona<sup>3</sup> i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

.....  
(miejscowość, data)


.....  
(czytelny podpis / podpisy)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

<sup>3</sup> Należy podkreślić właściwe.

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 45/21  
Burmistrza Wielunia  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

<b>Gmina Wieluń</b> 	<b>Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022</b>	
	Formularz przeznaczony jest dla rodziców opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2021 r., zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Wieluń	
<b>Podstawa prawna</b> art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)		
<b>Termin składania:</b> od 1 do 12 lutego 2021 roku		
<b>Miejsce składania:</b> szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko.		
<b>SZKOŁA PODSTAWOWA (w obwodzie której zamieszkuje dziecko)</b>		
Nazwa i adres placówki		
1.		
<b>PODSTAWOWE DANE DZIECKA</b>		
<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko:	Numer PESEL:	
Imię:	Data urodzenia:	
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
<b>Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I</b>		
Nazwisko:	Imiona:	
<b>Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I</b>		
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II</b>		
Nazwisko:	Imiona:	
<b>Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II</b>		
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>		



<b>Dodatkowe potrzeby edukacyjne</b>	Tak	Nie
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystać z żywienia		
Jestem zainteresowany, aby dziecko od klasy IV w szkole z oddziałami sportowymi kontynuowało oddziały sportowym		
Jestem zainteresowany aby dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej		

**Pouczenia:**

Potwierdzam iż wszystkie dane i informacje zawarte w poniższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Oświadczenie:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w mieście [miasto], zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Ponadto przyjmuję do wiadomości że:

- administratorem danych jest dyrektor obwodowej szkoły podstawowej
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury zapisów do szkół podstawowych oraz w sprawnego realizowania zadań szkoły i zadań gminy będącej organem prowadzącym publiczne szkoły podstawowe w ,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły, do której dziecko będzie uczęszczało.

Data wypełnienia zgłoszenia	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Data przyjęcia zgłoszenia przez placówkę	


**BURMISTRZ WIELUNIA**

*Paweł Okresa*

✓



Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 45/21  
Burmistrza Wielunia  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

<b>Gmina Wieluń</b> 	<b>Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022</b>
	<small>Podstawa prawna art. 133 ust. 2 w powiązaniu z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910., z późn. zm.)</small> <b>Termin składania: od 15.02.2021 do 05.03.2021</b> <b>Miejsce składania:</b> wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

### WYBRANE PLACÓWKI

	<b>Placówka pierwszego wyboru</b>
	1.
	<b>Placówki kolejnego wyboru</b>
	2.
	3.

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		

#### Adres zamieszkania dziecka

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

	Nazwisko:	Imię:
--	-----------	-------

#### Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

	Telefon:	Adres e-mail:
--	----------	---------------

#### Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

	Nazwisko:	Imię:
--	-----------	-------

#### Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II

	Telefon:	Adres e-mail:
--	----------	---------------



KRYTERIA NABORU			
Kryteria lokalne		Tak	Nie
Dziecko, które w roku szkolnym 2020/2021 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w wybranej we wniosku szkole podstawowej - Placówka: .....			
Dziecko, które w roku szkolnym 2020/2021 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w wybranej we wniosku szkole podstawowej - Placówka: .....			
Dziecko, które w roku szkolnym 2020/2021 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w wybranej we wniosku szkole podstawowej - Placówka: .....			
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - Placówka: ..... <i>Wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
<b>Obwód szkolny</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Placówka: ..... - Obwód szkolny			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
		Tak	Nie
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy			
Dziecko będzie korzystać ze stołówki			
Jestem zainteresowany, aby dziecko od klasy IV w szkole z oddziałami sportowymi kontynuowało oddziale sportowym			
Jestem zainteresowany aby dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej			

**Pouczenia:**

Upředzony o odpowiedzialnořkarnej z art. 233 kodeksu karnego ořwiadczenie podane dane sę zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor placówki może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Ponadto przyjmuję do wiadomości że:

- administratorem danych jest (każda) szkoła wymieniona we wniosku która przetwarza dane osobowe uczniów (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawnych art. 133 ust. 2 w powiązaniu z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

- przysięguje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki pierwszego wyboru lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

.....  
(imię nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

.....  
(imię nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej <sup>1</sup> za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że<sup>2</sup>

1. W Szkole Podstawowej ..... obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.
2. W Szkole Podstawowej ..... obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.
3. W Szkole Podstawowej ..... obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.
4. Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej .....
5. Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej .....
6. Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej .....
7. W obwodzie Szkoły Podstawowej ..... zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
8. W obwodzie Szkoły Podstawowej ..... zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
9. W obwodzie Szkoły Podstawowej ..... zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis / podpisy)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

**BURMISTRZ WIELUNIA**

*Paweł Ograsa*