

Klasa VI- 4 i 5 czerwca 2020r.

Temat: **Jak napisać list oficjalny?** (4 czerwca)

Dzisiaj poznamy list oficjalny, który kierujemy do osoby publicznej, urzędu, instytucji, czy organizacji. Zazwyczaj ma charakter prośby lub podziękowania.

1. Przeczytaj uważnie wskazówki dotyczące redagowania listu oficjalnego. Zwróć szczególną uwagę na słownictwo charakterystyczne dla pisma oficjalnego- podręcznik str.299.

2. Przeczytaj przykład listu oficjalnego. Zwróć uwagę na elementy budowy listu i ich graficzne rozmieszczenie – podręcznik str. 300.

3.Korzystając z poniższego linku, przeczytaj zamieszczone tam przykłady listów oficjalnych.

<https://epodreczniki.pl/a/list-oficjalny/DZmI69Q6p>

Temat: **Piszemy list oficjalny.** (5 czerwca)

4. Wyobraź sobie, że za dwa tygodnie jedziesz na klasową wycieczkę w góry, a dzisiaj odkryłeś, że Twoja mama nieopatrznie wyprała Ci szkolną legitymację. Dokument nie nadaje się do użytku, bo uległ zniszczeniu. Tymczasem będzie Ci potrzebny podczas klasowego wyjazdu. Napisz list oficjalny do dyrektora szkoły, w którym poprosisz o wydanie duplikatu.

Uwaga!

Legitymacja szkolna jest bardzo ważnym dokumentem, ponieważ:

- 1) poświadcza fakt uczęszczania do szkoły ;
- 2) uprawnia do zniżek komunikacyjnych;
- 3) potwierdza tożsamość ucznia.

Czy wiesz ,że ...

- oryginał- pierwowzór
- duplikat- drugi egzemplarz dokumentu.

Z dzisiejszej lekcji przesyłamy list oficjalny. Termin 8 czerwca .

renata.napieraj77@onet.pl