

## Klasa 6.

### Zaznaczanie i przenoszenie fragmentu tekstu z wykorzystaniem różnych technik.

<https://epodreczniki.pl/a/modyfikowanie-tekstow/Dt8Iae7Rt>

### Ważne!

Oto kilka przydatnych sposobów szybkiego zaznaczania niektórych elementów tekstu:

1. **wyraz** – kliknij dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na wyraz;
2. **wiersz** – kliknij lewym przyciskiem myszy na lewym marginesie, na wysokości wiersza (tylko w edytorach WordPad i Word);
3. **akapit** – trzykrotnie kliknij na wybranym akapicie (w edytorach Writer kliknij czterokrotnie) lub dwukrotnie kliknij lewym przyciskiem myszy na lewym marginesie, na wysokości akapitu (tylko w edytorach WordPad i Word);
4. **zdanie** – naciśnij i trzymaj klawisz *Ctrl* oraz kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu wybranego zdania (sposób ten nie działa w WordPad). W edytorach Writer trzykrotnie kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu wybranego zdania;
5. **cały tekst** – naciśnij i trzymaj klawisz *Ctrl* oraz klawisz *A* (*Ctrl+A*) lub trzykrotnie kliknij lewym przyciskiem myszy na lewym marginesie (tylko w edytorach WordPad i Word).

### Ćwiczenie

W edytorze tekstu napisz dowolny tekst, np. **Zajęcia komputerowe**. Skopiuj go do schowka, a następnie wklej do kolejnych wierszy. Zadanie wykonaj samodzielnie, stosując wszystkie poniżej umieszczone sposoby. Skorzystaj z dodatkowych informacji, poćwicz.

## Przenoszenie fragmentu tekstu w inne miejsce dokumentu, korzystając z poleceń **Wytnij** i **Wklej**

Jeżeli chcesz przenieść fragment tekstu w inne miejsce dokumentu, możesz zastosować narzędzia *Wytnij*, a następnie *Wklej*. Już wiesz, że polecenie *Wytnij* usuwa zaznaczony blok tekstu i jednocześnie umieszcza go w schowku. Przechowywany w schowku tekst możesz wkleić w dowolne miejsce dokumentu.

Operację wycinania i wklejania można wykonać, używając jednego z trzech sposobów:

1. z wykorzystaniem poleceń znajdujących się na pasku narzędzi;
2. z wykorzystaniem menu podręcznego;

3. korzystając ze skrótów klawiaturowych.

## Wycinanie i wklejanie tekstu z wykorzystaniem menu podręcznego

### Wskazówka

Aby przenieść akapit w inne miejsce dokumentu, wykorzystując menu podręczne, wykonaj podane czynności.

- Zaznacz jeden akapit dowolną metodą, np. klikając trzykrotnie lewym przyciskiem myszy na akapicie (w innych edytorach tekstu, kliknij cztery razy lewym przyciskiem myszy);
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w zaznaczony fragment, aby otworzyć menu podręczne;
- Z menu podręcznego wybierz polecenie *Wytnij* – operacja ta usunie zaznaczony blok tekstu;
- Ustaw kursor tekstowy w miejscu, w które chcesz przenieść wycięty fragment;
- Wybierz jedną z opcji wklejania.

## Wycinanie i wklejanie tekstu z wykorzystaniem klawiatury

Do przenoszenia tekstu w inne miejsce możesz wykorzystać skróty klawiaturowe. Jednoczesne użycie klawiszy *Ctrl + X* spowoduje wycięcie, czyli usunięcie bloku tekstu oraz automatyczne umieszczenie go w schowku. Aby wkleić tekst w nowe miejsce, użyj klawiszy *Ctrl + V*.

## Przenoszenie fragmentu tekstu w inne miejsce dokumentu za pomocą przeciągania tekstu

Blok tekstu możesz przenieść w inne miejsce, stosując metodę przeciągania.

### Uwaga!

Ten sposób przenoszenia tekstu nie wykorzystuje schowka, jak to miało miejsce w prezentowanych wcześniej metodach. Tutaj przesuwasz tekst za pomocą myszy.

### Wskazówka

Aby przenieść blok tekstu w inne miejsce dokumentu metodą przeciągania, wykonaj poniższe czynności.

- Zaznacz blok tekstu dowolną pożądaną metodą, np. w edytorze MS Word zaznacz wiersz, używając lewego marginesu: ustaw kursor myszy na lewym marginesie, na wysokości danego wiersza. Kursor przybierze kształt białej strzałki. Jeden raz kliknij lewym przyciskiem myszy – wiersz zostanie zaznaczony.
- Ustaw kursor myszy w zaznaczonym tekście.
- Naciśnij lewy przycisk myszy i trzymając go, przeciągnij kursor w miejsce, gdzie chcesz umieścić tekst, następnie zwolnij przycisk myszy.
- Zwróć uwagę, jak wygląda kursor myszy podczas przeciągania bloku tekstu.

## Usuwanie fragmentu tekstu

Podczas redagowania tekstu może się okazać, że jakiś fragment jest zbędny i należy go usunąć. Pomogą ci w tym dwa klawisze: *Delete* lub *Backspace*. Znasz już działanie tych klawiszy.

Aby usunąć niepotrzebny fragment tekstu, zaznacz go dowolną metodą, a następnie użyj jednego z klawiszy *Delete* lub *Backspace*. Blok tekstu zostanie skasowany.