

**Date:** 19th May, 2020

**Topic:** A party for friends – tworzenie wypowiedzi pisemnej.

**1. Przeczytaj tekst e-mailu Angie z zadania 5 na stronie 102 w podręczniku.**

- Odpowiedz na pytanie: **What is happening in the park on Saturday?** (Co dzieje się w parku w sobotę?)

**2. Zadanie 6 (strona 102): Popraw błędy, które pojawiają się w zdaniach. W nawiasie jest podana liczba błędów.**

**3. Zadanie 7 (strona 102) Writing – tworzenie wypowiedzi pisemnej:**

Wyobraź sobie, że przeprowadziłeś się do nowego domu. Ty i twoja rodzina chcecie zorganizować przyjęcie dla przyjaciół/ kolegów/ znajomych. W zeszycie napisz e-mail do kolegi/ koleżanki i zaprosz jego/ ją. Możesz wzorować się na e-mailu Angie.

Co musi zawierać twój e-mail:

- Informację o terminie, godzinie i powodzie, dla którego organizujecie przyjęcie.
- Jakie atrakcje będą na przyjęciu.
- Czy czegoś nie wolno robić na przyjęciu.
- Czy goście powinni coś przygotować na przyjęcie (jedzenie, ubrać się w określony typ strojów).

**Termin wykonania zadań: 20 maja 2020r.**